

Zapytanie ofertowe

(niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp)

Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek, drukarek i faksów dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach i jednostki podległej.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych, produkowanych przez producenta sprzętu, w którym mają być one zainstalowane.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport i wniesienie do magazynu w siedzibie Zamawiającego i jednostki podległej.
3. Jeśli w trakcie eksploatacji zamawiający stwierdzi, że jakość, wydajność lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych jest niewłaściwa, wykonawca zobowiązuje się do :
 - wymiany produktu na nowy, wolny od wad,
 - naprawy na własny koszt urządzenia, jeśli uległo awarii z powodu stosowania dostarczonych materiałów nieodpowiedniej jakości, a na czas naprawy, dostarczenie urządzenia zastępczego o tych samych parametrach technicznych co urządzenie naprawiane,
 - ponoszenia kosztów serwisowania urządzeń, jeśli producent tych urządzeń odmówi zamawiającemu wykonywania usług serwisowych z powodu zastosowania materiałów nieodpowiedniej jakości,
 - poniesienia kosztów ekspertyzy specjalisty w przypadku gdy urządzenie ulegnie uszkodzeniu wskutek zastosowania niewłaściwych materiałów.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalający na zidentyfikowanie danego produktu i termin jego ważności. Zastosowane materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku/ kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
5. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone towary.
6. Wykaz urządzeń wraz z ilością niezbędnych do nich materiałów eksploatacyjnych określono w załączniku nr 1. Ilości materiałów wskazane w załączniku są ilościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy przed wszczęciem niniejszego postępowania, oraz przewidywanego na rok 2019 zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie następować partiami stosownie do potrzeb zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć materiały w ramach każdej zamówionej partii w terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Rodzaj i ilość dostarczonej każdej partii zamówionych materiałów zamawiający określi przekazując wykonawcy zamówienie na piśmie (faksem) z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych przed terminem dostawy.
10. Wykonawca dostarczy i wniesie do wskazanego pomieszczenia daną partię artykułów w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały na własny koszt, w fabrycznych opakowaniach do magazynów zamawiającego, znajdujących się :

- przy ul. Katowickiej 35,
- przy ulicy Imieli 12.

Kody na podstawie wspólnego słownika zamówień CPV:

Klasy kodów oraz Kody we Wspólnym Słowniku Zamówień w ramach której będą wydatkowane środki:

30125100-2, 30125110-5, 30125120-8

11. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie:

1. osobiście w siedzibie: Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
2. przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice,

z dopiskiem na kopercie: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek, drukarek i faksów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach”**

lub na adres e-mail: sekretariat@ops-sw.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 grudnia 2018r. godz. 10:00 – dołączyć załącznik nr 1 formularz ofertowy oraz załącznik nr 3 RODO.**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie Zapytania Ofertowego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, która Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

12. Kryterium oceny ofert: 100% cena

13. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy: wzór umowy.

14 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy, w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami :

- Celina Kołoch tel. 032 2455-104 w. 31 - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Izabela Hyska – tel. (32) 2455- 104 w 43 - w zakresie procedury.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – RODO

D Y R E K T O R
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach
Danuta Piatek

25